

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อตำบลโคกก่อ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๗.๒๘ **อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	การสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกันการจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและพฤติกรรมชอบ เผยแพร่ประกาศฯ ให้บุคลากรและประชาชนทราบและบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสารเว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ให้ความสำเร็จการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีการตรวจสอบอย่างจริงจังจึงเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ กระทำความผิด

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. จัดนโยบายไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำแผนขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จ แสดงไว้ ณ จุดบริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แบบแผ่นพับและคู่มือ เป็นต้น</p> <p>๓. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA เข้าร่วมการประชุมกับจังหวัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกช่องทาง เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำแผนขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จ แสดงไว้ ณ จุดบริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แบบแผ่นพับและคู่มือ</p> <p>๓. แสดงข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนรับทราบและเปิดเผยข้อมูลอยู่ตลอด</p> <p>๔. เข้าร่วมการประชุมกับจังหวัด เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานโดยเน้นการทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน และกระบวนการทำงานขั้นตอน วิธีการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงกาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย ติดต่อสื่อสาร ได้อย่างรวดเร็วและ เข้าใจง่ายต่อ การเข้าถึง	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงานหรือข้อมูลต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้รับทราบเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ อบรม.โคกก่อ รวมถึง ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เรียบร้อยแล้ว	ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารที่คัดกรองมาแล้ว และ เป็นข่าวสารที่ เ็นจริงมี แหล่งที่มาของข่าวสาร