



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโศภก่อ  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๘๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และอนุมัติโดยนายอำเภอเมืองมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๗/๓๒๕๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประศาสตร์ ชูระนิตย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

.....ตรวจ  
.....ทาน  
.....พิมพ์

## คำนำ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2562) มาตรา 87 ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและศักยภาพของแต่ละท้องถิ่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและการพัฒนาประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการและพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชนภายในตำบลโคกก่อ

สำนักปลัด

สิงหาคม 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ....	A- 1
คำแถลง .....	A- 2
- รายละเอียดคำแถลง.....	A- 3
- รายละเอียดประมาณการรายรับ .....	A- 5
- รายละเอียดประมาณการรายจ่าย.....	A- 6
บันทึกหลักการและเหตุผล.....	A- 7
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลแบ่งตามด้าน.....	A- 8
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลแบ่งตามแผนงาน.....	A- 9
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล.....	A-18
รายงานประมาณการรายรับ.....	A-20
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ.....	A-22
รายงานประมาณการรายจ่าย.....	A-25
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
1. แผนงานงบกลาง.....	B- 1
2. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด).....	B- 8
3. “ งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด) .....	B-42
4. “ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน) ..	B-47
5. “ งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) .....	B-53
6. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปฯความสงบภายใน (สำนักปลัด).....	B-67
7. “ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) .....	B-75
8. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ).....	B-80
9. “ งานระดับก่อนวัยเรียน (กองการศึกษาฯ) .....	B-97
10. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ) .....	B-115
11. “ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น(กองสาธารณสุขฯ) .....	B-135
12. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคมฯ) ..	B-152
13. “ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคมฯ) ..	B-161
14. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง).....	B-164
15. “ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ).....	B-165
16. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ(สำนักปลัด) ....	B-167
17. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ(กองการศึกษาฯ) .....	B-168
18. “ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ).....	B-173

19. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง).....B-177
20. “ งานก่อสร้าง (กองช่าง) .....B-194
21. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองการเกษตร).....B-203
22. “ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (กองการเกษตร).....B-221
23. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย.....B-222

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
เขต/อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

---

ม.10 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล โคกก่อ  
เขต/อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000

พื้นที่	54.14 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,266 คน
ชาย	4,045 คน
หญิง	4,221 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

A 3  
คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่ออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะ

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 68,843,621.16 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 65,380,542.40 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,735,785.49 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ

รวม 1,035,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 1,720,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 52,273,659.93 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	27,944.72 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	169,241.38 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	406,163.58 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	96,109.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,191,434.30 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	28,784,938.95 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,541,628.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 43,134,244.08 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	15,646,305.08 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,943,659.86 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,916,112.44 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,535,027.00 บาท

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,068,539.70 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	24,600.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	1,211,628.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	0.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

A 5  
 ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
 อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	27,944.72	18,467.00	27,944.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	169,241.38	2,876.00	169,240.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	406,163.58	57,662.00	406,100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	96,109.00	0.00	95,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	699,458.68	79,005.00	698,284.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร			
หมวดภาษีจัดสรร	22,191,434.30	21,912,938.00	23,292,116.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	22,191,434.30	21,912,938.00	23,292,116.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง			
หมวดเงินอุดหนุน	29,382,766.95	34,327,557.00	33,590,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร	29,382,766.95	34,327,557.00	33,590,100.00
รวม	52,273,659.93	56,319,500.00	57,580,500.00

A 6  
ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,646,305.08	16,349,483.00	16,081,989.00
งบบุคลากร	15,293,731.86	19,641,380.00	18,630,340.00
งบดำเนินงาน	6,916,112.44	13,959,894.00	14,529,232.00
งบลงทุน	2,535,027.00	3,339,943.00	4,802,139.00
งบเงินอุดหนุน	2,068,539.70	3,028,800.00	2,686,800.00
งบรายจ่ายอื่น	24,600.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	43,134,244.08	56,319,500.00	56,730,500.00



## ส่วนที่ 2

### ข้อบัญญัติ

#### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโดกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

## บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,251,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,527,480
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,408,372
แผนงานสาธารณสุข	3,004,680
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,569,680
แผนงานเคหะและชุมชน	315,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	400,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,276,819
แผนงานการเกษตร	844,660
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,081,989
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	56,730,500

รายงานตามงบประมาณรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		16,081,989	16,081,989
งบกลาง		16,081,989	16,081,989

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,276,640	448,920	2,624,900	402,060	8,752,520
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,139,120	0	0	0	2,139,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,137,520	448,920	2,624,900	402,060	6,613,400
งบดำเนินงาน	3,304,000	104,000	543,000	112,000	4,063,000
ค่าตอบแทน	438,000	54,000	90,000	69,000	651,000
ค่าใช้จ่ายสอย	1,636,000	50,000	273,000	33,000	1,992,000
ค่าวัสดุ	670,000	0	180,000	10,000	860,000
ค่าสาธารณูปโภค	560,000	0	0	0	560,000
งบลงทุน	364,500	0	71,800	0	436,300
ค่าครุภัณฑ์	364,500	0	71,800	0	436,300
รวม	8,945,140	552,920	3,239,700	514,060	13,251,820

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		453,480	0	453,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		453,480	0	453,480
งบดำเนินงาน		500,000	554,000	1,054,000
ค่าตอบแทน		132,000	0	132,000
ค่าใช้สอย		288,000	554,000	842,000
ค่าวัสดุ		80,000	0	80,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
	รวม	953,480	574,000	1,527,480

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,326,320	4,541,020	5,867,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,326,320	4,541,020	5,867,340
งบดำเนินงาน		704,000	3,594,232	4,298,232
ค่าตอบแทน		146,000	35,000	181,000
ค่าใช้สอย		388,000	2,190,050	2,578,050
ค่าวัสดุ		170,000	1,329,182	1,499,182
ค่าสาธารณูปโภค		0	40,000	40,000
งบลงทุน		126,000	0	126,000
ค่าครุภัณฑ์		126,000	0	126,000
งบเงินอุดหนุน		0	2,116,800	2,116,800
เงินอุดหนุน		0	2,116,800	2,116,800
รวม		2,156,320	10,252,052	12,408,372

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		900,780	0	900,780
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		900,780	0	900,780
งบดำเนินงาน		598,000	1,042,000	1,640,000
ค่าตอบแทน		20,000	0	20,000
ค่าใช้สอย		315,000	1,042,000	1,357,000
ค่าวัสดุ		263,000	0	263,000
งบลงทุน		19,500	124,400	143,900
ค่าครุภัณฑ์		19,500	124,400	143,900
งบเงินอุดหนุน		0	320,000	320,000
เงินอุดหนุน		0	320,000	320,000
รวม		1,518,280	1,486,400	3,004,680

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		967,680	0	967,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		967,680	0	967,680
งบดำเนินงาน		297,000	305,000	602,000
ค่าตอบแทน		71,000	0	71,000
ค่าใช้สอย		176,000	305,000	481,000
ค่าวัสดุ		50,000	0	50,000
	รวม	1,264,680	305,000	1,569,680

## แผนงานเกษตรและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		0	115,000	115,000
ค่าใช้สอย		0	115,000	115,000
งบเงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
เงินอุดหนุน		200,000	0	200,000
	รวม	200,000	115,000	315,000

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
ค่าใช้จ่าย		50,000	50,000
	รวม	50,000	50,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	170,000	370,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	170,000	370,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
	รวม	230,000	170,000	400,000

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,473,980	0	1,473,980
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,473,980	0	1,473,980
งบดำเนินงาน	1,739,000	0	1,739,000
ค่าตอบแทน	215,000	0	215,000
ค่าใช้สอย	1,086,000	0	1,086,000
ค่าวัสดุ	438,000	0	438,000
งบลงทุน	23,000	4,040,839	4,063,839
ค่าครุภัณฑ์	23,000	0	23,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,040,839	4,040,839
<b>รวม</b>	<b>3,235,980</b>	<b>4,040,839</b>	<b>7,276,819</b>

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		214,560	0	214,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		214,560	0	214,560
งบดำเนินงาน		578,000	20,000	598,000
ค่าตอบแทน		46,000	0	46,000
ค่าใช้สอย		447,000	20,000	467,000
ค่าวัสดุ		85,000	0	85,000
งบลงทุน		32,100	0	32,100
ค่าครุภัณฑ์		32,100	0	32,100
	รวม	824,660	20,000	844,660

๑ 18  
ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองมหาสารคาม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,730,500 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,730,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,251,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,527,480
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	12,408,372
แผนงานสาธารณสุข	3,004,680
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,569,680
แผนงานเคหะและชุมชน	315,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	400,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,276,819
แผนงานการเกษตร	844,660
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	16,081,989
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>56,730,500</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกก่อปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
 และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกก่อมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2565

(ลงนาม) 

(นายประศาสตร์ ชูระนิตย์)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

- อนุมัติ

(ลงนาม)  14 ก.ย. 65  
 (นายอำเภอเมืองมหาสารคาม)  
 ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองมหาสารคาม



**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ**  
**อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม**

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	11,013.96	17,114.12	11,013.00	17,114.00	55.40 %
ภาษีป้าย	7,454.00	10,830.60	7,454.00	10,830.00	45.29 %
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>18,467.96</b>	<b>27,944.72</b>	<b>18,467.00</b>	<b>27,944.00</b>	
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขยสุรา	0.00	1,134.90	0.00	1,134.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0.00	158,600.00	0.00	158,600.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	120.00	90.00	120.00	90.00	-25.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	580.00	2,896.28	580.00	2,896.00	399.31 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	630.00	1,060.00	630.00	1,060.00	68.25 %
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	778.00	5,321.00	778.00	5,321.00	583.93 %
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	100.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	668.14	139.20	668.00	139.00	-79.19 %
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>2,956.14</b>	<b>169,241.38</b>	<b>2,876.00</b>	<b>169,240.00</b>	
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ดอกเบี้ย	62677.13	406,100.45	57,662.00	406,100.00	604.28 %
ดอกเบี้ยอื่น	0.00	63.13	0.00	0.00	0.00 %
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>62,677.13</b>	<b>406,163.58</b>	<b>57,662.00</b>	<b>406,100.00</b>	
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					

วันที่พิมพ์ : 4/8/2565 12:37:42

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	150,800.00	95,000.00	0.00	100.00 %	95,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	9.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	1,100.00	0.00	0.00 %	0.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>150,800.00</b>	<b>96,109.00</b>	<b>0.00</b>		<b>95,000.00</b>
ภาษีรถยนต์					
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	346,218.80	1,134,338.59	675,203.00	76.41 %	1,191,100.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	9,278,977.52	10,065,410.21	11,000,000.00	-3.92 %	10,568,600.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	3,021,713.53	3,380,225.15	3,021,713.00	17.46 %	3,549,200.00
ภาษีสรรพสามิต	0.00	149,682.38	0.00	100.00 %	149,680.00
ค่าภาคหลวงแร่	6,214,662.18	6,571,276.91	7,115,485.00	-3.03 %	6,899,840.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	0.00	55,180.64	50,002.00	15.88 %	57,940.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	0.00	36,256.82	50,535.00	-24.67 %	38,070.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้เข้าบดกาล	302551.21	772,557.00	0.00	100.00 %	811,180.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	22,750.00	0.00	100.00 %	22,750.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>19,164,123.24</b>	<b>22,191,434.30</b>	<b>21,912,938.00</b>		<b>23,292,116.00</b>
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลกำหนดวัตถุประสงค์	27,645,083.00	28,784,938.95	34,327,557.00	-2.15 %	33,590,100.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>27,645,083.00</b>	<b>29,382,766.95</b>	<b>34,327,557.00</b>		<b>33,590,100.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>47,044,107.47</b>	<b>52,273,659.93</b>	<b>56,319,500.00</b>		<b>57,580,500.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

57,580,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	27,944 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	17,114 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	10,830 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	169,240 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,134 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	158,600 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	90 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,896 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,060 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,321 บาท
ประมาณการรับจริงเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	139 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	406,100 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	406,100 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	95,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	95,000 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,292,116 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,191,100 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,568,600 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,549,200 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	149,680 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,899,840 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	57,940 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	38,070 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	811,180 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	22,750 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	3,756 บาท
ประมาณการเท่ากับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	33,590,100 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	33,590,100 บาท
ประมาณการมากกว่า ปีงบประมาณที่ผ่านมา		

**รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม**

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564			
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	92,435.00	71,358.00	204,700.00		32.37 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,860.00	3,940.00	6,000.00		16.67 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,341,300.00	10,878,200.00	12,500,000.00		-1.9 %
เบี้ยยังชีพพิการ	1,984,000.00	2,065,800.00	2,400,000.00		-3.7 %
เบี้ยยังชีพผู้เฒ่า	54,000.00	58,000.00	100,000.00		20 %
เงินสำรองจ่าย	439,121.00	272,754.20	499,944.00		-19.95 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0.00	466,682.00	439,839.00		9.09 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	0.00		100 %
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	200,000.00	200,000.00	200,000.00		0 %
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	219,691.00	497,700.00	0.00		0 %
รวมงบกลาง	13,334,407.00	14,514,434.20	16,350,483.00		
รวมงบกลาง	13,334,407.00	14,514,434.20	16,350,483.00		
รวมงบกลาง	13,334,407.00	14,514,434.20	16,350,483.00		
รวมแผนงานงบกลาง	13,334,407.00	14,514,434.20	16,350,483.00		
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					

วันที่พิมพ์: /2565 13:55:35

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	514,080.00	0 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	42,120.00	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	0.00	42,120.00	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ	0.00	0.00	86,400.00	0 %	86,400
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	2,577,600.00	2,379,120.00	1,888,300.00	-22.98 %	1,454,400
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,577,600.00</b>	<b>2,379,120.00</b>	<b>2,573,020.00</b>		<b>2,139,120</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,764,048.19	2,809,560.00	2,422,800.00	-5.86 %	2,280,840
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	19,949.86	138,000.00	0 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	126,000.00	0 %	126,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	227,340.00	238,560.00	258,000.00	1.77 %	262,560
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	161,400.00	242,840.00	291,720.00	4.94 %	306,120
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0.00	16,000.00	24,000.00	0 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,194,788.19</b>	<b>3,368,909.86</b>	<b>3,260,520.00</b>		<b>3,137,520</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>5,772,388.19</b>	<b>5,748,029.86</b>	<b>5,833,540.00</b>		<b>5,276,640</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	65,750.00	66,550.00	577,000.00	-49.74 %	290,000
ค่าเข้าบ้าน	90,400.00	102,600.00	65,500.00	-26.72 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	100,000.00	0 %	100,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>183,462.00</b>	<b>207,600.00</b>	<b>742,500.00</b>		<b>438,000</b>
<b>รายได้</b>					
รายได้เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	721,320.00	14,707.00	150,000.00	-33.33 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0.00	0.00	368,000.00	56.52 %	576,000
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ	0.00	0.00	25,000.00	0 %	25,000
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	5,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	0.00	19,888.00	20,000.00	0 %	20,000
	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000

วันที่พิมพ์ 1/2565 13:55:35

จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงาน	0.00	603,750.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	11,505.00	8,460.00		95,000.00		0 %	95,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะและรายการจ่าย							
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	261,505.72	138,987.20		150,000.00		33.33 %	200,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00		200,000.00		0 %	200,000
โครงการ อบต. พบประชาชน / อบต.เคลื่อนที่	6,750.00	0.00		10,000.00		-100 %	0
โครงการ อบต. พบประชาชน/อบต.เคลื่อนที่	0.00	0.00		0.00		100 %	10,000
โครงการจัดการเลือกตั้ง	0.00	0.00		0.00		100 %	100,000
โครงการจัดการเลือกตั้ง	0.00	0.00		373,000.00		-100 %	0
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)	0.00	6,260.00		0.00		0 %	0
โครงการจัดทำเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ	0.00	0.00		35,000.00		-100 %	0
โครงการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ โคกบ้านเก่า บ้านญาติ หมู่ที่ 11	0.00	0.00		0.00		100 %	100,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	0.00	0.00		10,000.00		-100 %	0
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1,480.00	0.00		0.00		0 %	0
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ	0.00	0.00		300,000.00		-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	136,113.68	69,524.10		200,000.00		0 %	200,000
<b>คำวัสดุ</b>	<b>1,143,674.40</b>	<b>861,576.30</b>		<b>1,936,000.00</b>			<b>1,636,000</b>
วัสดุสำนักงาน	81,140.00	96,050.00		153,000.00		-1.96 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00		0.00		100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	40,770.00	17,245.00		30,000.00		0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00		10,000.00		0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,000.00	27,059.98		40,000.00		0 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	84,300.00	104,700.00		200,000.00		25 %	250,000
วัสดุการเกษตร	5,000.00	0.00		0.00		0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00		30,000.00		0 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	123,297.00	146,500.00		150,000.00		0 %	150,000
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>374,507.00</b>	<b>391,554.98</b>		<b>613,000.00</b>			<b>670,000</b>
ค่าไฟฟ้า	155,084.55	114,601.50		300,000.00		0 %	300,000

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

ค่าบริการโทรศัพท์	1,244.20	10,528.80	45,000.00	77.78 %	80,000
ค่าบริการไปรษณีย์	4,120.60	19,876.00	35,000.00	42.86 %	50,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	96,396.30	81,566.10	120,000.00	0 %	120,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	7,000.00	42.86 %	10,000
<b>งบลงทุน</b>	<b>256,845.65</b>	<b>224,008.14</b>	<b>507,000.00</b>		<b>560,000</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>1,958,489.05</b>	<b>1,684,739.42</b>	<b>3,798,500.00</b>		<b>3,304,000</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0.00	0.00	0.00	100 %	18,500
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	2,190.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(สำหรับประธานสภาฯ)	4,900.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(สำหรับห้องสภาฯ)	8,340.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสี่ตา	0.00	4,600.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	3,390.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	13,560.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต	3,090.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	6,180.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	0.00	8,000.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต	0.00	0.00	1,500.00	-100 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	0.00	16,000.00	-100 %	0
เต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4 x 8 เมตร	0.00	0.00	38,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	100 %	80,000
จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์					
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	4,673.00	0.00	0.00	0 %	0
กล้องถ่ายรูป DSLR ความละเอียด 32.5 ล้านพิกเซล	0.00	0.00	49,900.00	-100 %	0
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	0.00	0.00	49,900.00	-100 %	0
จอร์บบาพ ชนิดมอเดอไฟฟ้า	0.00	0.00	21,400.00	-100 %	0

วันที่พิมพ์: /2565 13:55:35

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	22,000.00	-100 %					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0.00	100 %					44,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่	0.00	0.00	0.00	100 %					22,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	1,880.00	10,000.00	-100 %					0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	22,000.00	-100 %					0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0.00	16,685.00	0.00	0 %					0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0.00	0.00	17,000.00	-100 %					0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	16,265.00	0.00	0.00	0 %					0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด	0.00	0.00	34,000.00	-100 %					0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0.00	0.00	7,800.00	-100 %					0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,195.00	0.00	0.00	0 %					0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	7,500.00	-100 %					0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์									
	0.00	0.00	200,000.00	0 %					200,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>64,783.00</b>	<b>31,165.00</b>	<b>507,000.00</b>						<b>364,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>64,783.00</b>	<b>31,165.00</b>	<b>507,000.00</b>						<b>364,500</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>									
เงินอุดหนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น									
อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนของ	25,000.00	25,000.00	0.00	0 %					0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>						<b>0</b>
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>						<b>0</b>
รายจ่ายอื่น									
รายจ่ายอื่น									
รายจ่ายอื่น									
	20,000.00	24,600.00	0.00	0 %					0
<b>รวมรายจ่ายอื่น</b>	<b>20,000.00</b>	<b>24,600.00</b>	<b>0.00</b>						<b>0</b>
<b>รวมงบรายจ่ายอื่น</b>	<b>20,000.00</b>	<b>24,600.00</b>	<b>0.00</b>						<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>7,840,660.24</b>	<b>7,508,934.28</b>	<b>10,139,040.00</b>						<b>8,945,140</b>

วันที่พิมพ์: 2565 13:55:35

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>									
<b>งบบุคลากร</b>									
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น									
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	429,200.00	4.59 %					448,920
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	429,200.00						448,920
<b>งบดำเนินงาน</b>									
<b>ค่าตอบแทน</b>									
ค่าเช่าบ้าน									
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	54,000.00	0 %					54,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	54,000.00						54,000
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย</b>									
โครงการจัดทำข้อมูลบัญชีรายจ่ายประจำปี	0.00	0.00	0.00	100 %					10,000
โครงการจัดทำข้อมูลบัญชีรายจ่ายประจำปี	0.00	0.00	10,000.00	-100 %					0
โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	0.00	0.00	10,000.00	-100 %					0
โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	100 %					10,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %					20,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	20,000.00	-100 %					0
โครงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000.00	-100 %					0
โครงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %					10,000
<b>รวมค่าใช้สอย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>						<b>50,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>104,000.00</b>						<b>104,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>533,200.00</b>						<b>552,920</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>									
<b>งบบุคลากร</b>									
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น									
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,650,492.47	1,728,800.00	2,420,200.00	-18.24 %					1,978,680
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	20,000.00	0 %					20,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %					42,000
	234,780.00	242,400.00	250,000.00	10.3 %					275,760

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	270,000.00	280,320.00	290,000.00	6.37 %	308,460
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,197,272.47</b>	<b>2,293,520.00</b>	<b>3,042,200.00</b>		<b>2,624,900</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>2,197,272.47</b>	<b>2,293,520.00</b>	<b>3,042,200.00</b>		<b>2,624,900</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,950.00	13,250.00	70,000.00	-71.43 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	42,500.00	93,000.00	150,000.00	-66.67 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	30,000.00	-33.33 %	20,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>52,450.00</b>	<b>111,050.00</b>	<b>250,000.00</b>		<b>90,000</b>
รายจ่ายเพื่อให้อำนาจซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้อำนาจซึ่งบริการ	0.00	13,620.00	250,000.00	-80 %	50,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0.00	0.00	65,800.00	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องรับส่งและพิธีการ	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	111,860.00	69,408.00	100,000.00	-60 %	40,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	100,000.00	-60 %	40,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	200,000.00	250,000.00	100,000.00	-100 %	0
โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,600.00	7,362.00	150,000.00	-73.33 %	40,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>313,460.00</b>	<b>340,390.00</b>	<b>768,800.00</b>		<b>273,000</b>
วัสดุสำนักงาน	92,645.00	89,731.15	150,000.00	-33.33 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	79,250.00	94,400.00	80,000.00	0 %	80,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>171,895.00</b>	<b>184,131.15</b>	<b>230,000.00</b>		<b>180,000</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>537,805.00</b>	<b>635,571.15</b>	<b>1,248,800.00</b>		<b>543,000</b>



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	9,000
<b>ค่าใช้จ่ายสอย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42,000.00</b>				<b>69,000</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย							
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	20,000.00			-50 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	30,000.00			-33.33 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	20,000.00			-85 %	3,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>70,000.00</b>				<b>33,000</b>
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00			-75 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	20,000.00			-75 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>				<b>10,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>152,000.00</b>				<b>112,000</b>
<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>362,840.00</b>				<b>514,060</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>10,606,737.71</b>	<b>10,482,025.43</b>	<b>15,463,680.00</b>				<b>13,251,820</b>
แผนงานการรักษาสภาพความสงบภายใน							
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน							
<b>งบบุคลากร</b>							
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>							
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	314,600.00	395,560.00	426,480.00			6.33 %	453,480
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>314,600.00</b>	<b>395,560.00</b>	<b>426,480.00</b>				<b>453,480</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>							
<b>ค่าตอบแทน</b>							
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	49,250.00	90,900.00	90,000.00			0 %	90,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	36,000.00	3,000.00			1,300 %	42,000
<b>ค่าใช้จ่ายสอย</b>	<b>49,250.00</b>	<b>126,900.00</b>	<b>93,000.00</b>				<b>132,000</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	486,000.00			-40.74 %	288,000

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

จ้างเหมาบริการควบคุมปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล และงานประเภทสัมพันธ์	0.00	82,500.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	82,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>82,500.00</b>	<b>82,500.00</b>	<b>486,000.00</b>			<b>288,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	70,000.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	200 %	30,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	20,000.00	0.00	50 %	30,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	19,999.00	19,950.00	20,000.00	0.00	-50 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>109,999.00</b>	<b>19,950.00</b>	<b>50,000.00</b>			<b>80,000</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>241,749.00</b>	<b>229,350.00</b>	<b>629,000.00</b>			<b>500,000</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อขี้นางของ	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อขี้นางของ	4,400.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อชุดรับแรงกระชกไฟไหม้	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	6,780.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะหน้าขา	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อแท่นโพลีเอียม	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Multifunction แบบสีหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>122,360.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>122,360.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>678,709.00</b>	<b>624,910.00</b>	<b>1,055,480.00</b>			<b>953,480</b>
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่ายสอย</b>						

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย									
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนด้านสาธารณสุขภัย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	300,000
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนด้านสาธารณสุขภัย	0.00	0.00	29,700.00	0.00	99,000.00	-100 %	99,000.00	0	0
โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นให้กับสถานศึกษาและ	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	30,000.00	0	0
โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นให้กับสถานศึกษาและ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	30,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	7,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	5,930.00	0.00	5,810.00	0.00	6,000.00	-100 %	6,000.00	0	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0.00	0.00	5,810.00	0.00	6,000.00	-100 %	6,000.00	0	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	7,000
โครงการฝึกอบรม ทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	30,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหาร	98,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0.00	0
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	150,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	-100 %	90,000.00	0	0
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	30,000
<b>งบลงทุน</b>									
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
ครุภัณฑ์การเกษตร									
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	11,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0.00	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มใต้น้ำ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0.00	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>31,550.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>31,550.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>									
<b>เงินอุดหนุน</b>									
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในกรช่วยเหลือประชาชนของ	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	20,000.00	0	0
อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในกรช่วยเหลือประชาชนของ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	0.00	20,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>		<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>		<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000</b>

	รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	136,370.00	41,320.00	251,000.00		574,000
	รวมแผนงานการรักษาค่าความสงบภายใน	815,079.00	666,230.00	1,306,480.00		1,527,480
<b>แผนงานการศึกษา</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>						
<b>งบประมาณ</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	521,420.00	649,920.00	1,005,720.00	7.82 %	1,084,320	
เงินประจำตำแหน่ง	35,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	120,000.00	192,000.00	4.17 %	200,000	
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>556,420.00</b>	<b>811,920.00</b>	<b>1,239,720.00</b>		<b>1,326,320</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>556,420.00</b>	<b>811,920.00</b>	<b>1,239,720.00</b>		<b>1,326,320</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,150.00	2,150.00	25,000.00	0 %	25,000	
ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	101,000.00	105,000.00	-8.57 %	96,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	15,000.00	66.67 %	25,000	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>45,150.00</b>	<b>104,900.00</b>	<b>145,000.00</b>		<b>146,000</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	182,714.00	0.00	10,000.00	200 %	30,000	
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	144,000.00	100 %	288,000	
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0.00	0.00	102,000.00	-100 %	0	
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ธุรการ	0.00	82,500.00	0.00	0 %	0	
จ้างเหมาบริการพาหนะ รับ-ส่ง นักเรียน	0.00	78,000.00	0.00	0 %	0	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	23,482.00	5,900.00	60,000.00	-50 %	30,000	
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	5,610.00	10,000.00	0 %	10,000	
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>206,196.00</b>	<b>172,010.00</b>	<b>356,000.00</b>		<b>388,000</b>

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

<b>คำวิสัย</b>									
วัสดุสำนักงาน	46,311.00	91,124.00	100,000.00	0 %	100,000.00	0 %	100,000		
วัสดุงานบ้านงานครัว	13,580.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000.00	0 %	10,000		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000.00	0 %	10,000		
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,200.00	3,000.00	30,000.00	66.67 %	30,000.00	66.67 %	50,000		
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>70,091.00</b>	<b>94,124.00</b>	<b>150,000.00</b>		<b>150,000.00</b>		<b>170,000</b>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>321,437.00</b>	<b>371,034.00</b>	<b>651,000.00</b>		<b>651,000.00</b>		<b>704,000</b>		
<b>คำครุภัณฑ์</b>									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	100 %	9,000		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0.00	0.00	18,500.00	-100 %	18,500.00	-100 %	0		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	5,560.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0 %	0		
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	33,900.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0 %	0		
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	30,900.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0 %	0		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	100 %	28,500		
โต๊ะทำงานระดับ 3-5	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	100 %	10,000		
ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	15,000.00	-100 %	0		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	100 %	66,000		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	0.00	100 %	0.00	100 %	12,500		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 480 (Watts)	0.00	0.00	2,500.00	-100 %	2,500.00	-100 %	0		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank	21,500.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0 %	0		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด	18,200.00	0.00	0.00	0 %	0.00	0 %	0		
<b>รวมคำครุภัณฑ์</b>	<b>110,060.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,000.00</b>		<b>36,000.00</b>		<b>126,000</b>		
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>110,060.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,000.00</b>		<b>36,000.00</b>		<b>126,000</b>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>987,917.00</b>	<b>1,182,954.00</b>	<b>1,926,720.00</b>		<b>1,926,720.00</b>		<b>2,156,320</b>		
<b>งบบุคลากร</b>									
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>									

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,084,040.00	1,772,860.00	2,367,620.00	0 %	2,367,620
เงินวิทยฐานะ	136,500.00	157,500.00	210,000.00	20 %	252,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,272,061.00	1,295,910.00	1,800,000.00	0 %	1,800,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	74,651.00	88,290.00	121,400.00	0 %	121,400
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,567,252.00</b>	<b>3,314,560.00</b>	<b>4,499,020.00</b>		<b>4,541,020</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>3,567,252.00</b>	<b>3,314,560.00</b>	<b>4,499,020.00</b>		<b>4,541,020</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,500.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	50,000.00	-50 %	25,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>5,500.00</b>	<b>3,870.00</b>	<b>60,000.00</b>		<b>35,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	56,550.00	239.52 %	192,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	21,430.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนผู้ประกอบวิชาชีพครู	9,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)	0.00	0.00	0.00	100 %	895,230
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1,207,390.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนา	0.00	37,410.00	76,110.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบ	0.00	26,100.00	53,100.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	50,400.00	0 %	50,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	0.00	17,400.00	35,400.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	0.00	17,400.00	36,000.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการ	0.00	280,500.00	300,900.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)	0.00	833,880.00	910,665.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	0.00	0.00	0.00	100 %	295,800
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบเด็กเล็ก)	0.00	0.00	0.00	100 %	52,200

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าพัฒนาผู้เรียน)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	74,820
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	34,800
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	34,800
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,900.00	0.00	0.00	30,000.00	1,566.67 %	500,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>1,251,720.00</b>	<b>1,212,690.00</b>	<b>1,609,125.00</b>			<b>2,190,050</b>
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	1,228,319.00	0.00	5.77 %	1,299,182
ค่าอาหารเสริม (นม)	858,431.80	892,866.92	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	13,200.00	0.00	20,000.00	0.00	-100 %	0
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>871,631.80</b>	<b>892,866.92</b>	<b>1,248,319.00</b>			<b>1,329,182</b>
ค่าไฟฟ้า	10,318.78	7,796.94	30,000.00	0.00	0 %	30,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0.00	0.00	6,000.00	0.00	66.67 %	10,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>10,318.78</b>	<b>7,796.94</b>	<b>36,000.00</b>			<b>40,000</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>2,139,170.58</b>	<b>2,117,223.86</b>	<b>2,953,444.00</b>			<b>3,594,232</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้กินข้าวสำหรับเด็ก	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์การศึกษา						
จัดซื้อเครื่องเล่นสนามตาข่าย	126,300.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องเล่นสนามบาร์โหน	118,800.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องเล่นสนามหมื่นนารี	170,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อโทรทัศน์ LED TV แบบ SMART TV	58,800.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>504,900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>504,900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						

<b>เงินอุดหนุน</b>										
เงินอุดหนุนส่วนราชการ										
เงินอุดหนุนส่วนราชการ										
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา										
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลโคกก่อ										
รวมเงินอุดหนุน										
						1,722,140.00	0.00	0.00	0 %	0
						0.00	0.00	0.00	100 %	2,116,800
						0.00	1,723,539.70	2,084,250.00	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน										
						1,722,140.00	1,768,280.00	2,084,250.00		2,116,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
						1,722,140.00	1,768,280.00	2,084,250.00		2,116,800
						7,933,462.58	7,200,063.86	9,536,714.00		10,252,052
						8,921,379.58	8,383,017.86	11,463,434.00		12,408,372
แผนงานสาธารณสุข										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข										
งบบุคลากร										
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น										
เงินประจำตำแหน่ง										
						314,580.00	766,484.00	825,060.00	4.09 %	858,780
						0.00	41,888.00	42,000.00	0 %	42,000
						314,580.00	808,372.00	867,060.00		900,780
						314,580.00	808,372.00	867,060.00		900,780
งบดำเนินงาน										
ค่าตอบแทน										
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
						3,750.00	9,700.00	20,000.00	0 %	20,000
						0.00	51,600.00	42,000.00	-100 %	0
						13,900.00	24,200.00	0.00	0 %	0
						0.00	0.00	25,000.00	-100 %	0
						17,650.00	85,500.00	87,000.00		20,000
ค่าใช้จ่าย										
รายจ่ายเพื่อให้บริการ										
รายจ่ายเพื่อให้บริการ										
						15,000.00	22,000.00	10,000.00	400 %	50,000
						0.00	0.00	136,000.00	41.18 %	192,000
						0.00	0.00	0.00	100 %	3,000

วันที่พิมพ์ : / 2565 13:55:35

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	0.00	6,680.00	20,000.00	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	25,000.00	-20 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่	0.00	99,925.00	0.00	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	40,160.00	39,900.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	21,320.00	25,980.00	60,000.00	-50 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>76,480.00</b>	<b>194,485.00</b>	<b>251,000.00</b>		<b>315,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	7,240.00	9,843.00	20,000.00	50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	27,300.00	20,000.00	-75 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	3,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	28,724.60	23,222.51	110,000.00	-9.09 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	39,470.00	49,200.00	100,000.00	-40 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000.00	100 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,500.00	20,000.00	40,000.00	0 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>89,934.60</b>	<b>129,565.51</b>	<b>320,000.00</b>		<b>263,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>184,064.60</b>	<b>409,550.51</b>	<b>658,000.00</b>		<b>598,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	5,560.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	11,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงานสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	17,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	0.00	100 %	2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	0.00	0.00	5,000.00	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>16,560.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>		<b>19,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>16,560.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>		<b>19,500</b>

วันที่พิมพ์ /2565 13:55:35

<b>งบเงินอุดหนุน</b>									
<b>เงินอุดหนุน</b>									
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>									
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการตามแนวพระราชดำริด้าน	20,000.00				20,000.00		0.00		0 %
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>320,000.00</b>				<b>320,000.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0 %</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>320,000.00</b>				<b>320,000.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0 %</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>835,204.60</b>				<b>1,537,922.51</b>		<b>1,530,060.00</b>		<b>1,518,280</b>
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>									
<b>งบดำเนินงาน</b>									
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00				0.00		0.00		100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรจจ่าย									
โครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)1 ทีมกู้ชีพ อบต.โคกก่อ	0.00				0.00		0.00		100 %
โครงการบริการสาธารณสุขกู้ชีพกู้ภัยเพื่อประชาชน	0.00				0.00		593,000.00		-100 %

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมการควบคุมโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออกอย่างมี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพและภาคีเครือข่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	250,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	60,000
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>748,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>1,042,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>748,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>1,042,000</b>
<b>งบลงทุน</b>							
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>							
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	11,400
ครุภัณฑ์การเกษตร							
เครื่องพ่นฝอยละออง (ULV)							
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	28,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>124,400</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>124,400</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>							
<b>เงินอุดหนุน</b>							
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>							
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000



<b>งบบุคลากร</b>									
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>									
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	617,400.00	655,380.00	700,000.00	6.95 %				748,680	
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %				42,000	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	150,240.00	155,560.00	163,920.00	4.93 %				172,000	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	9,180.00	3,860.00	5,000.00	0 %				5,000	
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>818,820.00</b>	<b>856,800.00</b>	<b>910,920.00</b>					<b>967,680</b>	
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>818,820.00</b>	<b>856,800.00</b>	<b>910,920.00</b>					<b>967,680</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>									
<b>ค่าตอบแทน</b>									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6,200.00	15,550.00	15,000.00	0 %				15,000	
ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	33,000.00	6,500.00	453.85 %				36,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	20,000.00	0 %				20,000	
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>54,700.00</b>	<b>56,920.00</b>	<b>41,500.00</b>					<b>71,000</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	83,500.00	1,320.00	0.00	0 %				0	
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	96,000.00	0 %				96,000	
จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล	0.00	82,500.00	0.00	0 %				0	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	10,000.00	0 %				10,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย									
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	27,098.00	42,666.00	30,000.00	0 %				30,000	
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	20,000.00	0 %				20,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,300.00	300.00	20,000.00	0 %				20,000	
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>113,898.00</b>	<b>126,786.00</b>	<b>176,000.00</b>					<b>176,000</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>									
วัสดุสำนักงาน	16,937.00	19,224.00	30,000.00	0 %				30,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์	23,255.00	13,360.00	20,000.00	0 %				20,000	
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>40,192.00</b>	<b>32,584.00</b>	<b>50,000.00</b>					<b>50,000</b>	

วันที่พิมพ์: /2565 13:55:35

งบลงทุน	รวมงบดำเนินงาน	208,790.00	216,290.00	267,500.00	297,000
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสีดำ		0.00	2,500.00	0.00	0 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ		0.00	46,000.00	0.00	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		0.00	0.00	22,000.00	-100 %
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink		0.00	0.00	7,500.00	-100 %
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>		<b>0.00</b>	<b>48,500.00</b>	<b>29,500.00</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>		<b>0.00</b>	<b>48,500.00</b>	<b>29,500.00</b>	<b>0</b>
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>1,027,610.00</b>	<b>1,121,590.00</b>	<b>1,207,920.00</b>	<b>1,264,680</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ด้านการส่งเสริมและ		0.00	0.00	30,000.00	-100 %
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้านการส่งเสริมและพัฒนา		0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการติดตามพัฒนาการเด็กแรกเกิด		27,000.00	0.00	0.00	0 %
โครงการฝึกอบรมการทำตลาดออนไลน์		0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ		0.00	0.00	30,000.00	-100 %
โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว		0.00	0.00	15,000.00	-100 %
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ		0.00	0.00	80,000.00	-100 %
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ		0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการวันผู้สูงอายุ		0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ		0.00	0.00	100,000.00	-100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้ว่างงานเยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ		22,900.00	0.00	0.00	0 %
โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น		0.00	0.00	0.00	100 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>49,900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>255,000.00</b>	<b>305,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>		<b>49,900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>255,000.00</b>	<b>305,000</b>

วันที่พิมพ์ : 13:55:35

รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		49,900.00	0.00	255,000.00	305,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์		1,077,510.00	1,121,590.00	1,462,920.00	1,569,680
แผนงานเคหะชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน					
งบประมาณ					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		548,760.00	535,470.00	0.00	0
เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	0.00	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		254,760.00	263,600.00	0.00	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		45,420.00	41,020.00	0.00	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		890,940.00	882,090.00	0.00	0
รวมงบบุคลากร		890,940.00	882,090.00	0.00	0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		118,800.00	145,150.00	0.00	0
รวมค่าตอบแทน		118,800.00	145,150.00	0.00	0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก		21,634.00	14,900.00	0.00	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		24,320.00	265,070.00	0.00	0
รวมค่าใช้จ่าย		45,954.00	279,970.00	0.00	0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน		20,000.00	0.00	0.00	0
วัสดุก่อสร้าง		83,911.00	0.00	0.00	0
วัสดุคอมพิวเตอร์		14,200.00	32,550.00	0.00	0
รวมค่าวัสดุ		118,111.00	32,550.00	0.00	0
รวมงบดำเนินงาน		282,865.00	457,670.00	0.00	0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านภูดิน หมู่ที่ 5	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่ 15	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านโรงแบบ หมู่ที่ 2	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านหนองคาย หมู่ที่ 16	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านหนองโจดเหนือ หมู่ที่ 13	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านหนองสูง หมู่ที่ 14	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านหนองแสง หมู่ที่ 6	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้นำ บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 10	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	19,990.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ						
จัดซื้อส้ววัดระยะทาง	0.00	15,800.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	163,990.00	15,800.00	0.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	163,990.00	15,800.00	0.00	0.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	1,337,795.00	1,355,560.00	0.00	0.00		0
งานไฟฟ้าและประปา						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ ๕	0.00	192,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่ ๑๕	0.00	211,792.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองคาย หมู่ที่ ๑๖	0.00	254,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจดเหนือ หมู่ที่ ๑๓	0.00	225,500.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ ๘	0.00	251,495.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๓	0.00	257,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ ๔	0.00	112,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกก้อ หมู่ที่ ๑	0.00	117,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโรงแบบ หมู่ที่ 2 (สายทาง	152,385.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองคาย หมู่ที่ 16	403,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 13	162,758.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0

วันที่พิมพ์: /2565 13:55:35

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 9 (ขอย	48,466.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินเพิ่มหรือลดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าก)	0.00	14,935.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกปรับปรุถนนดินบ้านภูดินเหนือ หมู่ที่ ๑๑	0.00	123,240.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกปรับปรุถนนดินบ้านโรงม่ม หมู่ที่ ๒	0.00	95,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกถนนดิน บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 1 (สายทางบ้านโคกก่อ-	141,120.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกถนนดิน บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 (สายทางไปคลองอีสาน	223,520.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกถนนดิน บ้านสมศรี หมู่ที่ ๗ (สายทางไปนายนายถาวร	223,080.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกถนนดิน บ้านสมศรี หมู่ที่ ๗	0.00	228,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกถนนดิน บ้านหนองสูง หมู่ที่ 14 (สายทางไปไร่ยายสุข)	142,800.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อหินคลุกถนนดิน บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4 (สายนายนายเสื่อ	249,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ปรับปรุงถนนดิน บ้านหนองโจด หมู่ที่ ๙	0.00	23,600.00	0.00	0.00	0 %	0
ปรับปรุงระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านหนองสูง หมู่ที่ ๑๔	0.00	129,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ปรับปรุงระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖	0.00	161,000.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>1,746,629.00</b>	<b>2,395,562.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>1,746,629.00</b>	<b>2,395,562.00</b>				<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๓	0.00	0.00	270,000.00	0.00	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๔	0.00	0.00	100,000.00	0.00	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๒	0.00	0.00	130,000.00	0.00	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๓	0.00	0.00	80,000.00	0.00	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔	0.00	0.00	90,000.00	0.00	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๕	0.00	0.00	50,000.00	0.00	-100 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้าบ้านโคกก่อ หมู่ที่ ๑	0.00	98,238.13	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พาดสายดับและตัดโคกถนน บ้านภูดิน	0.00	77,401.95	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้ายังหนองสูง หมู่ที่ 14	98,464.75	0.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้าโคกผักเม็ด หมู่ที่ 12	49,404.36	0.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้าโคกผักเม็ด หมู่ที่ 6	173,487.67	0.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้าไปโคกบ้านเก่า หมู่ที่ 5	198,906.75	0.00	0.00	0.00	0 %	0

วันที่พิมพ์ : 2565 13:55:35

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับพร้อมโคม	98,656.18	0.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้าพาดสายดับพร้อมโคม	195,887.52	0.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดสายดับพร้อมโคมถนน หมู่ที่ 2	48,981.82	0.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า บ้านหัวข่าง หมู่ที่10	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	863,789.05	175,640.08	720,000.00	720,000.00		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	863,789.05	175,640.08	720,000.00	720,000.00		200,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	2,610,418.05	2,571,202.08	720,000.00	720,000.00		200,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย						
โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลในชุมชน	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการลดขยะมูลพิษ ชีวดีสโตไล	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการค้าขยะต้นทาง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก รักษาสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00		115,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00		115,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00		115,000
รวมแผนงานคณะและชุมชน	3,948,213.05	3,926,762.08	800,000.00	800,000.00		315,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย						
โครงการบริการสาธารณสุขแก่ผู้พิการภัยเพื่อประชาชน	509,500.00	556,483.87	0.00	0.00	0 %	0
โครงการฝึกอบรม รั้วพื้นที่ร่ายกายร้าย จากยาเสพติด	14,805.00	0.00	30,000.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมรั้วพื้นที่ร่ายกาย ร้ายร้ายจากยาเสพติด	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	524,305.00	556,483.87	30,000.00	30,000.00		50,000
รวมงบดำเนินงาน	524,305.00	556,483.87	30,000.00	30,000.00		50,000

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	524,305.00	556,483.87	30,000.00		50,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	524,305.00	556,483.87	30,000.00		50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชน ตำบลยาเสพติด	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลยาเสพติด	0.00	0.00	100,000.00	-100 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	0.00	14,000.00	-100 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>114,000.00</b>		<b>200,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>114,000.00</b>		<b>200,000</b>
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	50,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา นักเรียน ศูนย์พัฒนา คุณภาพ	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกกอ ตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่ม	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหัวข่างหนองแสง โครงการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่ม	0.00	50,000.00	0.00	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>20,000.00</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>20,000.00</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>110,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>134,000.00</b>		<b>230,000</b>
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติ	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการประเพณีลอยกระทง	50,000.00	50,000.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น บุญคุณแลาน	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมประเพณีวันออกพรรษา	10,000.00	10,000.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นบุญคุณแลาน	10,000.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการอบรมหลักสูตรธรรมทางพระพุทธศาสนาเนื่องในสัปดาห์วัน	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	70,000.00	60,000.00	80,000.00		170,000
รวมงบดำเนินงาน	70,000.00	60,000.00	80,000.00		170,000
รวมงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	70,000.00	60,000.00	80,000.00		170,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	180,000.00	110,000.00	214,000.00		400,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	991,660.00	9.68 %	1,087,680
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	275,160.00	12.41 %	309,300
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	43,000.00	-18.6 %	35,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	1,351,820.00		1,473,980
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	1,351,820.00		1,473,980
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	85,000.00	0 %	85,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	36,000.00	177.78 %	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	151,000.00		215,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	150,000.00	-66.67 %	50,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	337,443.00	70.7 %	576,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0.00	0.00	100,000.00	0 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	300,000.00	0 %	300,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>947,443.00</b>		<b>1,086,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00	50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	50,000.00	100 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	100,000.00	0 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	100,000.00	0 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	70,000.00	0 %	70,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	35,000.00	0 %	35,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>378,000.00</b>		<b>438,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,476,443.00</b>		<b>1,739,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	0.00	19,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน	0.00	0.00	0.00	100 %	23,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	22,000.00	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41,000.00</b>		<b>23,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41,000.00</b>		<b>23,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,869,263.00</b>		<b>3,235,980</b>
<b>งานก่อสร้าง</b>					

วันที่พิมพ์ : 1/2565 13:55:35

งบลงทุน									
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>									
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ ๕ สายทางไปคลอง	0.00	0.00	0.00	0.00	205,700.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่ ๑๕ สายทาง	0.00	0.00	0.00	0.00	260,700.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินเหนือ หมู่ที่ ๑๑ สาย	0.00	0.00	0.00	0.00	260,700.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองค่าย หมู่ที่ ๑๖ สาย	0.00	0.00	0.00	0.00	260,700.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ ๘ สายหน้า	0.00	0.00	0.00	0.00	54,500.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 8 (สายข้าง)	0.00	0.00	0.00	0.00	226,700.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสูง หมู่ที่ ๑๔ สายข้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	158,700.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ ๔ สายทางรอบ	0.00	0.00	0.00	0.00	181,400.00	-100 %	0		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวช้าง หมู่ที่ ๑๐ สายข้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	181,400.00	-100 %	0		
ก่อสร้างป้อมยาม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	198,800		
ก่อสร้างระบบสูบน้ำดิบ ประปาหมู่บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	351,401		
ก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทางหมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0.00	0.00	328,700.00	-100 %	0		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 12 (ทาง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	238,558		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 (สายไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	239,310		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่ 15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	217,549		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมศรี หมู่ที่ 7 (ปากทาง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	178,538		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองค่าย หมู่ที่ 16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	238,558		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	238,558		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ที่ 6 (สาย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	195,268		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ 3 (สาย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	233,795		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 9 (จาก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	238,558		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหัวช้าง หมู่ที่ 10 (สาย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	238,558		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	268,414		
โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโรงนม หมู่ที่ 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	98,077		
โครงการปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแวงน้อย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	169,587		
จัดซื้อดินคลุมพร้อมเกลี่ยเรียบปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	238,289		
ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสูง หมู่ที่ 14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	134,384		

วันที่พิมพ์ : /2565 13:55:35

ปรับปรุงถนนดิน จากถนน มค.2010- ถนนสายทางบ้านนางพลอย ไชย	0.00	0.00	34,000.00	-100 %	0
ปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินเหนือ หมู่ที่ 11 (จากนางสมพร สวีโสภ	0.00	0.00	0.00	100 %	224,637
ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบ บ้านสมศรี หมู่ที่ 7 (สาย	0.00	0.00	243,700.00	-100 %	0
ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบ บ้านหนองโจด หมู่ที่ 9	0.00	0.00	251,800.00	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างท่อถังสูง บ้านหนองแสง หมู่ที่ ๖	0.00	0.00	273,200.00	-100 %	0
ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๓	0.00	0.00	150,000.00	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	100,000.00	0 %	100,000
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	3,171,900.00		4,040,839
รวมงานก่อสร้าง	0.00	0.00	3,171,900.00		4,040,839
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	6,041,163.00		7,276,819
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	30,120.00	182,880.00	203,280.00	5.55 %	214,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	30,120.00	182,880.00	203,280.00		214,560
รวมงบบุคลากร	30,120.00	182,880.00	203,280.00		214,560
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	1,000.00	10,000.00	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	1,000.00	10,000.00		46,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	120,000.00	60 %	192,000
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน	0.00	82,500.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000

วันที่พิมพ์ : 2565 13:55:35

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย									
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	0.00	15,676.00	20,000.00	-25 %	15,000				
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่อ	0.00	0.00	16,000.00	25 %	20,000				
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนสงเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000				
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนสงเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0				
โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000				
โครงการฝึกอบรมสงเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจใหม่	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000				
โครงการสงเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์ไตรโคเดอร์มา(Trichodermasp.)	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0				
โครงการสงเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกก่อ	0.00	0.00	0.00	100 %	25,000				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	5,000.00	100 %	10,000				
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>98,176.00</b>	<b>216,000.00</b>		<b>447,000</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>									
วัสดุสำนักงาน	0.00	2,390.00	20,000.00	0 %	20,000				
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	5,000.00	100 %	10,000				
วัสดุการเกษตร	0.00	14,250.00	50,000.00	-20 %	40,000				
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	1,400.00	15,000.00	0 %	15,000				
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>18,040.00</b>	<b>90,000.00</b>		<b>85,000</b>				
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>117,216.00</b>	<b>316,000.00</b>		<b>578,000</b>				
<b>งบลงทุน</b>									
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	0.00	0.00	100 %	7,600				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดเล็ก)	0.00	0.00	0.00	100 %	17,000				
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink	0.00	0.00	0.00	100 %	7,500				
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>32,100</b>				
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>32,100</b>				
<b>รวมงานสงเสริมการเกษตร</b>	<b>30,120.00</b>	<b>300,096.00</b>	<b>519,280.00</b>		<b>824,660</b>				
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>									
<b>งบดำเนินงาน</b>									

วันที่พิมพ์: //2565 13:55:35

ค่าใช้จ่าย								
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ								
	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชน้ำ	0.00	0.00	20,000.00	-100 %			0
	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	9,300.00	0.00	10,000.00	-100 %			0
	โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชเสาวนีย์	0.00	0.00	0.00	100 %			20,000
	โครงการรักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน	0.00	0.00	10,000.00	-100 %			0
	โครงการอนุรักษ์รักษาสวนรุกขารักษ์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	30,000.00	-100 %			0
	โครงการอนุรักษ์รักษาสวนรุกขารักษ์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	4,150.00	0.00	0 %			0
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>9,300.00</b>	<b>4,150.00</b>	<b>70,000.00</b>				<b>20,000</b>
	<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>9,300.00</b>	<b>4,150.00</b>	<b>70,000.00</b>				<b>20,000</b>
	<b>รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>9,300.00</b>	<b>4,150.00</b>	<b>70,000.00</b>				<b>20,000</b>
	<b>รวมแผนงานโครงการเกษตร</b>	<b>39,420.00</b>	<b>304,246.00</b>	<b>589,280.00</b>				<b>844,660</b>
	<b>รวมทุกแผนงาน</b>	<b>46,373,990.54</b>	<b>43,134,244.08</b>	<b>56,319,500.00</b>				<b>56,730,500</b>



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 16,081,989 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,081,989 บาท
งบกลาง	รวม	16,081,989 บาท
งบกลาง	รวม	16,081,989 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	270,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้อง  
จ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

(สำนักปลัด)

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

12,262,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1  
(กองสวัสดิการสังคม)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,311,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 2  
(กองสวัสดิการสังคม )

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3  
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

400,221 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและ แก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัย หนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) เป็นต้น
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ . 2550
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4 /ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4 /ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- (สำนักปลัด,กองช่าง,กองสวัสดิการสังคม,กองสาธารณสุข,กองการศึกษาฯกองส่งเสริมการเกษตร)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดจราจร ป้ายจราจร กระจกทางโค้ง ครอบงองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

479,808 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (สำนักปลัด )

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563  
(กองสาธารณสุขฯ)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,945,140 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,945,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,276,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,139,120 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,454,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท		
2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท		
3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 13 อัตราๆ ละ อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,123,200 บาท		
4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,137,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,280,840 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. นิติกร จำนวน 1 อัตรา</li> <li>4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>5. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</li> <li>6. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</li> <li>2. เงินเพิ่มสำหรับนิติกร (พ.ต.ก.)</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</li> <li>2. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li> </ol>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	262,560 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	306,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,304,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	438,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	290,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอ อนุกรรมการหรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นต้น จำนวน 100,000 บาท</p>		

3. ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าตอบแทน การออกข้อสอบ ค่าตรวจข้อสอบ เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินตอบแทนอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย จำนวน 80,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการ คลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  - เป็นไปประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทาง ปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครรัฐ พ.ศ.2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคก ก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561
  - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่องชี้กข้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งบ ประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง ท้องถิ่น
  - หนังสือด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555
  - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณ กรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
  - หนังสือ ที่ กค. 0406.4/ว 132 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561  
(สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

## ค่าใช้จ่าย

รวม 1,636,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 576,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความสะอาดสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ ขับริยยนต์ส่วนกลาง ยาม เป็นต้น
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- (สำนักปลัด

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ในการให้บริการ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ในงานที่ให้ บริการ จำนวน 4 งาน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักปลัด)

<p>ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่มในงานประจำที่มีใช้โครงการต่าง ๆ เช่น ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อบัญญัติฯ รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติฯ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ งานธุรการ มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)</p> <p>-ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	จำนวน	100,000 บาท

- และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
  - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
  - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
  - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
    - (1) ค่าบักเสาวาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
    - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
  - ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
    - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
    - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ
  - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน
  - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

- . 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	95,000 บาท
<p>1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน 20,000 บาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน จำนวน 30,000 บาท ดังนี้</p> <p>4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน</p>		

- 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ จำนวน 10,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
  - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564  
(สำนักปลัด )

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 200,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

โครงการ อบรม.พบประชาชน/อบต.เคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ร่วมกับหน่วยงานอื่นในการออกหน่วยบริการประชาชน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 39

(สำนักปลัด)

<p>โครงการจัดการเลือกตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 4 หน้า 40</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ โคกบ้านเก่า บ้านภูดิน หมู่ที่ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณประโยชน์ โคกบ้านเก่า บ้านภูดิน หมู่ที่ 11 ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ลำดับที่ 2 หน้า 1</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>670,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</li> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ul> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ก.ประเภทวัสดุคงทน</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ</li> </ul>		

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

## 2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดลิပ် ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

- เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
  - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง  
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ  
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง  
ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ  
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า  
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เสือย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขววง ประแจ แม่แรง กุญแจ  
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง  
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง  
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ  
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ  
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ  
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
    - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจร  
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

560,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	364,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	364,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	จำนวน	18,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ (สำนักงาน) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,500 บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับลดอุณหภูมิภายในห้องทำงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องเดิมชำรุดไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ข้อ 10.6.4 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)</li> <li>-ขนาด 1,200 บีทียู</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5</li> <li>- เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>- มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

เต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4 x 8 เมตร

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4x8 เมตร จำนวน 4 หลัง ๆ  
ละ 20,000 บาท

โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการจัดงาน/กิจกรรมต่าง ๆ เหตุผล  
ความจำเป็น : ยังไม่มีเต็นท์ผ้าใบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มี  
เต็นท์ผ้าใบในการใช้งานกิจกรรมกลางแจ้งป้องกันแดด ฝน ใน  
การจัดโครงการต่าง ๆ คุณลักษณะและราคาไม่ปรากฏตามบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม  
ราคาท้องถื่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22

มิถุนายน 2552 คุณลักษณะดังนี้

- เต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4x8 เมตร
- เสาสูงไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร
- โครงเหล็กผลิตจากเหล็กแป๊บประปา
- ทรงจั่วหรือทรงโค้ง
- ถอดพับเก็บได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989  
ลว. 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 1/2565ลำดับที่ 1 หน้า 1  
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล  
ผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม ข้อ 12 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ จำนวน 22,000 บาท  
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 7 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ 3 ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด)

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

##### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปพระราชบัญญัติองค์การสภาพำบลและบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 (สำนักปลัด)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 552,920 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	552,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	448,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	104,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	54,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประมวลผลข้อมูลการคลังมีประสิทธิภาพ การติดตามการใช้จ่ายเงิน มีความรวดเร็วเป็นปัจจุบันท้องถิ่นมีมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570 ) ลำดับที่ 4 หน้า 41</li> </ul>		
(สำนักปลัด)		

<p>โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินการแล้วเสร็จกำหนด แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ มีความชัดเจน สะดวก ในการติดตามประเมินผลโครงการและเพื่อให้ทราบถึงแผนงาน / โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570 ) ลำดับที่ 2 หน้า 41 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อประชุมคณะกรรมการ</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ กำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570 ) ลำดับที่ 1 หน้า 41 (สำนักปลัด)

โครงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570 ) ลำดับที่ 3 หน้า 41  
(สำนักปลัด)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 514,060 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	514,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	402,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	402,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,060 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	112,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	69,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ รวม 10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
 หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล  
 ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
 หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ  
 ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด  
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจร  
 อิเล็กทรอนิกส์ ( Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
 rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
 รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา  
 เตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,239,700 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,239,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,624,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,624,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,978,680 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>4. นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</li> <li>6. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>7. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. เจ้าพนักงานพัสดุ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,760 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	308,460 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	543,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 20,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561		
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองคลัง)		

## ค่าใช้จ่าย

รวม

273,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
- ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

- 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- (กองคลัง)

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 40,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

<p>โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าแสกนแผนที่พร้อมคัดลอก ข้อมูลที่ดิน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ . 2562</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)</li> </ul>	จำนวน	40,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท

ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ  
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3  
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล  
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ  
ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด  
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
รอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562  
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	71,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	71,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	22,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 หลังๆ ละ 5,700 บาท
- วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เก็บเอกสารและวัสดุ เหตุผลความจำเป็น : เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เอกสารหรือสิ่งของถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ข้อ 10.14 โดยมีคุณลักษณะดังนี้

  - 1) มีมือจับชนิดปิด
  - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
  - 3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ธันวาคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 34 หน้า 125 (กองคลัง)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ จำนวน 22,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 7 ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 35

หน้า 125  
(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)	จำนวน	27,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 26,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2
- ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 48 ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 37 หน้า 126 (กองคลัง)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 953,480 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	953,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	453,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	453,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	453,480 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>132,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>2. เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 70,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>288,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>288,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถดับเพลิง บันทึกข้อมูล เป็นต้น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (สำนักปลัด)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง		

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรซิ่ง ไมซ์กิปวีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

## วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป

วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ

ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง

ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น

ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวกผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร อปพร บัตรประจำตัว อปพร เข็มเครื่องหมาย อปพร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

- ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ - วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 574,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	574,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	554,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	554,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนด้านสาธารณสุขหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1381 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นให้กับสถานศึกษาและประชาชนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นให้กับสถานศึกษาและประชาชนทั่วไป เช่นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	7,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรม ทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ อำเภอเมืองมหาสารคาม เช่นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2793 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่นค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 6  
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองฯ จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,156,320 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,156,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,326,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,326,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,084,320 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. ศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li> </ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	704,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	146,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ค่าตรวจข้อสอบ เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินตอบแทนอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (กองการศึกษา)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 388,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 288,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ งานกองการศึกษา บันทึกข้อมูล งานบัญชี คนงานทั่วไป เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 30,000 บาท  
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การศึกษาฯ)</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</li> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> <li>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</li> <li>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม</li> </ul>		

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด  
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้  
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง  
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด  
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย  
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ  
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ  
เป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาด  
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน  
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ  
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้  
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ  
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ  
พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ  
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p>		
<p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<p>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
<p>- สิ่งของที่จัดเป็นวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p>		
<p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ</p>		
<p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง – หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควันทำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง</p>		

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 16:32:45

igital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล  
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ  
ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 126,000 บาท

รวม 126,000 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสีดำ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำหรับนั่งทำงานในสำนักงาน เหตุผลความจำเป็น : เก้าอี้ยี่นั่งทำงานยังไม่เพียงพอกับจำนวนพนักงานและชำรุด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้ยี่นั่งทำงานเพียงพอ กับจำนวนพนักงานและความเป็นระเบียบ ไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นด้วยความประหยัด คุณลักษณะดังนี้
  - เก้าอี้สำนักงานหุ้มหนังสีดำ
  - สามารถปรับระดับความสูงต่ำของเก้าอี้ ได้
  - ขาชุบโครเมี่ยม
  - ล้อเลื่อน และหมุนได้รอบตัว
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552
- (กองการศึกษาฯ)

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

28,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 หลังๆ ละ 5,700 บาท

วัตถุประสงค์: เพื่อใช้เก็บเอกสารและวัสดุ เหตุผลความจำเป็น:

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้

รับ: เอกสารหรือสิ่งของถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย รายละเอียด

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ

ประมาณ ข้อ 10.14 โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ

ประมาณ ธันวาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

โต๊ะทำงานระดับ 3-5

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-5 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ๆ  
ละ 5,000 บาท

โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำหรับนั่งทำงานในสำนักงาน เหตุผล

ความจำเป็น : โต๊ะทำงานยังไม่เพียงพอกับจำนวน

พนักงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีโต๊ะทำงานเพียงพอกับ

จำนวนพนักงานและความเป็นระเบียบ ไม่ปรากฏตามบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม

ราคาท้องถื่นด้วยความประหยัด คุณลักษณะดังนี้

โต๊ะทำงานระดับ 3-5

- ขนาด 150 X 80 X 75 ซม.

- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด

- ขาเป็นเหล็กแป๊บกลวงสี่เหลี่ยม

- ทาสีธรรมชาติ

เก้าอี้

- ที่นั่งและพนักพิง บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม

- โครงขาเหล็กสีดำ

- มีพลาสติกรองขา

- มีเท้าแขนด้านบนเป็นไม้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989

ลว. 22 มิถุนายน 2552

(กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

66,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3

เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่อง

คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้

รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล ราย

ละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ  
และสังคม ข้อ 7 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

12,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ ขนาด 800 VA  
จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท

โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำรองไฟฟ้าให้กับเครื่อง

คอมพิวเตอร์ เหตุผลความจำเป็น : เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าตก

เกิน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ชำรุดหรือ

ข้อมูลไม่สูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 6

ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,252,052 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,252,052 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,541,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,541,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,367,620 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง ครู จำนวน 7 อัตรา</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	252,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ตำแหน่ง ครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,800,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 อัตรา</p> <p>2.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 5 อัตรา</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	121,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 5 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	3,594,232 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
1. เงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญ การ จำนวน 10,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2548 (กองการศึกษาฯ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองการศึกษาฯ)		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,190,050 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	192,000 บาท
-------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป งานกองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (กองการศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 15:08:32

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 15:08:32

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน  
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 895,230 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรา��ร้อยละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับ 5 หน้า 47 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน)	จำนวน	50,400 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (ระบบ Wireless Fidelity : WiFi) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์ ศูนย์ละ 7,200 บาท (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
(กองการศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 15:08:32

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน 295,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับ 2 หน้า 46 (กองการศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 15:08:32

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบเด็ก เล็ก) จำนวน 52,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักหลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 300

บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 47)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 74,820 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 8 หน้า 48)  
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)	จำนวน	34,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับ 5 หน้า 47</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 34,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 200 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับ 7 หน้า 48

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(การศึกษา)

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 15:08:32

ค่าวัสดุ	รวม	1,329,182 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- 1) ก.ประเภทวัสดุคงทน
- 2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,299,182 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มืด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ ในสังกัด จำนวน 7 ศูนย์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกก่อ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมศรี,ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโจด,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง  
หิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูดิน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง  
แสง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งงบ  
ประมาณรองรับในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้ง  
ไว้ 333,418 บาท

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของ  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ  
. ) ในเขตพื้นที่ตำบลโคกก่อ จำนวน 6 แห่ง (โรงเรียนบ้านหนอง  
โจดสวนมอน, โรงเรียนบ้านโคกก่อ, โรงเรียนบ้านหัวช้างหนอง  
แสง,โรงเรียนบ้านภูดิน, โรงเรียนบ้านหนองหิน, โรงเรียนบ้านสม  
ศรี) จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งงบประมาณ  
รองรับในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้ง  
ไว้ 965,764 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ  
.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3  
/ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ  
ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ  
.2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับ 1  
หน้า 46 ,ลำดับ 4 หน้า 47

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

40,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,116,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,116,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา	จำนวน	2,116,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลโคกก่อ จำนวน 6 แห่ง (โรงเรียนบ้านหนองโจดสวนมอน, โรงเรียนบ้านโคกก่อ, โรงเรียนบ้านหัวช้างหนองแสง, โรงเรียนบ้านภูดิน, โรงเรียนบ้านหนองหิน, โรงเรียนบ้านสมศรี) จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามือละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3 /ว 12500 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 9 หน้า 48 (กองการศึกษาฯ)		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,518,280 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,518,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	900,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	900,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	858,780 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li> </ol>		

งบดำเนินงาน	รวม	598,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 20,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561		
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกก่อก่อ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	192,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ คนงานทั่วไป ช่วยงานกองสาธารณสุข		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (กองสาธารณสุขฯ)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เพื่อจ่ายเป็น		

ค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ รวมทั้งค่าสำรวจข้อมูล  
จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน  
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี  
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและ  
แก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและ  
ระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกัน  
ควบคุมโรค

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่า  
กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน)

-ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์  
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า  
จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

-ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี  
ตามคำพิพากษา

-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่า  
จ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์

-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ  
จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ  
ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยก  
เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
 เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 11)หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

- 1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ  
 กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยม  
 ชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลง  
 ข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง  
 และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตาม  
 กฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย  
  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10  
 ตุลาคม 2560  
 - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7  
 มีนาคม 2561  
 (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช  
 อาณาจักร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสาธารณสุข)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุข)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(การสาธารณสุข)

## ค่าวัสดุ

รวม

263,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ
  - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
    - นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว
    - น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรอง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง

ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุขฯ)

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>

นี้

1. รายงานจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายงานจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายงานที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง - หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์

ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควันทันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
 หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล  
 ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
 หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ  
 ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด  
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง  
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจร  
 อิเล็กทรอนิกส์ ( Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
 rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
 รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา  
 เตอร์ (Router) ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	19,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 9 ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

- 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 24 หน้า 123
- (กองสาธารณสุขฯ)

<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท</li> <li>โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เหตุผลความจำเป็น : เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าตกเกิน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ชำรุดหรือข้อมูลไม่สูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 6 ดังนี้</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 25 หน้า 123</li> </ul> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,500 บาท</p>
--	-------------------------------



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,486,400 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,486,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,042,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,042,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	612,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน พนักงานกู้ชีพ อบต.โคกก่อ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (กองสาธารณสุขฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)1 ทีมกู้ชีพ อบต.โคกก่อ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) 1 ทีมกู้ชีพ อบต.โคกก่อ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</li> <li>- เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 8 หน้า 54 (กองสาธารณสุข)</li> </ul>		

โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติ  
ซ้ำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกัน  
และควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ ได้แก่ ค่าจัด  
ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวมถึงค่าวัสดุอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 2  
หน้า 51  
(กองสาธารณสุข)

โครงการฝึกอบรมการพ่นสารเคมีควบคุมโรคไข้เลือดออกอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมการพ่นสารเคมีควบคุมโรคไข้เลือดออกอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 4 หน้า 52  
(กองสาธารณสุข)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพและภาคีเครือข่าย จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพ และภาคีเครือข่าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 54  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ  
 ปณิธานสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ได้แก่ ค่าจัดซื้อวัคซีน ป้ายไวรัล ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1046 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว270 ลว.18 มกราคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 52  
 (กองสาธารณสุข)

งบลงทุน	รวม	124,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	124,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,700 บาท		
วัตถุประสงค์: เพื่อใช้เก็บเอกสารและวัสดุ เหตุผลความจำเป็น: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: เอกสารหรือสิ่งของถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ประมาณ ข้อ 10.14 โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ธันวาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ลำดับที่ 2 หน้า 2 (กองสาธารณสุขฯ)		

## ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นฝอยละออง (ULV)

จำนวน

85,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นฝอยละออง (ULV) จำนวน 1

เครื่องๆ ละ 85,000 บาท

โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมโรคใช้  
 เลือดออกและกำจัดแมลงอื่น เหตุผลความจำเป็น : อุปกรณ์เดิมมี  
 อายุการใช้งานนาน/ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ/สนับสนุนงานควบคุมโรค  
 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การควบคุมโรคมีย

ประสิทธิภาพมากขึ้น ลักษณะราคาไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้อง  
 ถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง  
 มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552

คุณลักษณะดังนี้

- เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ แรงม้าไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า

- ชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิง เบนซินผสมน้ำมันเครื่อง

- ปั่นลม แบบโรตารีมีการอัดอากาศหัวพ่นด้วยแรงดันสูง

- ผลิตละอองเคมี (VMD) ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

- น้ำหนักเครื่องเปล่า ไม่เกิน 14 กิโลกรัม

- ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง

- ผ่านการทดสอบรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
 การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989

ลว. 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 27

หน้า 123

(กองสาธารณสุขฯ)

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 28,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF / FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 28,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพ เหตุผลความจำเป็น : ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : รับส่งข้อมูลผู้ป่วยผู้บาดเจ็บได้รวดเร็วขึ้น รายละเอียดคุณสมบัติและราคาปรากฏตามบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อ 7.1.2 ดังนี้

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF / FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์

- ขนาดกำลังส่ง 10 ประกอบด้วย: ตัวเครื่อง เพาเวอร์ ซัพพลาย ไมโครโฟน

- หนังสือคู่มือ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 สำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ลำดับที่ 3 หน้า 2

(กองสาธารณสุขฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านโคกก่อ จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุข)		
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13 บ้านหนองโจดเหนือ จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 21 (กองสาธารณสุข)		

<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14 บ้านหนองสูง จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 22 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15 บ้านภูดินตักสลา จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 23 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16 บ้านหนองค่าย จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 24</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่10</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านหัวช้าง จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 18</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่11	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 บ้านภูดินเหนือ จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 19</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่12	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12 บ้านโคกก่อไต้ จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 20</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านโรงบ่ม จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 10 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านหนองหิน จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 11 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่4	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านหนองหินใต้ จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 12</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่5	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านภูดิน จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 13</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านหนองแสง จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 14</li> </ul> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านสมศรี จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 15</li> </ul> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านหนองแวงน้อย จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านหนองโจด จัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 17 (กองสาธารณสุขฯ)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,264,680 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,264,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	967,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	967,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	748,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา		
2. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	297,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
(กองสวัสดิการสังคม)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>176,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ บันทึกข้อมูล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- 1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
    - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
    - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</li> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ul> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม</p>	จำนวน	30,000 บาท

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก  
 เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้  
 บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวาง  
 เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
 กระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ  
 แสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระ  
 บรมรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำ  
 บ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
 กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ  
 หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้  
 บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ  
 คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสำลี สิ่งพิมพ์ที่  
 ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยการใช้ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้  
 งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
 เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

## วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

## ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

## ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 305,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	305,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2560 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 9 หน้า 63 (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>โครงการฝึกอบรมการทำตลาดออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการทำตลาดออนไลน์ เช่น วิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่1/2565 ลำดับที่ 5 หน้า 4 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ตำบลโคกก่อ เช่น วิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การสภาตำบลและบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 4 หน้า 62 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท

## โครงการวันผู้สูงอายุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการงานวันผู้สูงอายุ ตำบลโคกก่อ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การสภาตำบลและบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 8 หน้า 63  
(กองสวัสดิการสังคม)

## โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น เช่น วิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่1/2565 ลำดับที่ 4 หน้า 4  
(กองสวัสดิการสังคม)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 10	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขยายเขตไฟฟ้า		
พาดสายดับพร้อมคอมถนน บ้านบ้านหัวช้าง หมู่ที่ 10		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน		
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย		
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไขครั้ง		
ที่ 1/2565 ลำดับที่ 6 หน้า 6		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 115,000 บาท แยกเป็น

แผนงานคณะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทต่างๆที่จำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 64 (กองสาธารณสุขฯ)		

## โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก รักษาสิ่งแวดล้อม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทต่างๆที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2874 ลว.20 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 2825 ลว.11 กันยายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 65  
(กองสาธารณสุขฯ)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมรู้ทันพิษร้าย ภัยร้ายจากยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม รู้ทันพิษร้ายภัยร้าย จากยาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 70 (สำนักปลัด)</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

---

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 230,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

230,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 200,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชน ด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด เช่น ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมงาน ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 74 (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 74 (กองการศึกษาฯ)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา-กรีฑา นักเรียน ศูนย์พัฒนา คุณภาพการศึกษาโคกก่อ-หนองโน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกก่อในการดำเนินการโครงการจัดการแข่งขันกีฬากลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาโคกก่อ-หนองโน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 75 (กองการศึกษาฯ)</p>		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 170,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า เครื่องเสียง เต็นท์ เวท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้า 72 (กองการศึกษา)</p>		

## โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 7 หน้า 73 (กองการศึกษาฯ)

## โครงการประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น บุญคุณลาน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 6 หน้า 73

(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมประเพณีออกพรรษา

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนามื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่า เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 72

(กองการศึกษาฯ)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,235,980 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,235,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,473,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,473,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,087,680 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. นายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li> </ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	309,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,739,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับงานจ้าง ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 85,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561 (กองช่าง)</p>		

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,086,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ คนงานทั่วไป เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>576,000 บาท</b>

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง

ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ  
ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปารายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตร  
วัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่ม  
เติม การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยก  
เว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง  
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 30,000 บาท  
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)

## ค่าวัสดุ

รวม

438,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

  1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี่ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ
  - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์</p>		

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ  
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง  
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง  
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ  
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ  
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ  
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง

มือ รองเท้า เข็มขัด หมวกผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร บัตรประจำตัว เข็ม เครื่องหมาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

## แผ่นวงจร

## อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	23,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน	จำนวน	23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน ราคา 23,000 บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง) วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันแดดและฝน เหตุผลความจำเป็น : ป้องกันอุปกรณ์งานช่างชำรุด ผุกร่อน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ยืดอายุอุปกรณ์งานช่างให้มีการใช้งานได้นานขึ้น รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ข้อ 8.2.3 โดยมีคุณลักษณะดังนี้
  - หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน
  - หลังคาอลูมิเนียม
  - เป็นโครงหลังคาเหล็ก คลุมด้วยอลูมิเนียม
  - มีผ้าใบคลุมด้านข้าง
  - มีที่นั่งสองแถว
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- (กองช่าง)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,040,839 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	4,040,839 บาท
งบลงทุน	รวม	4,040,839 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,040,839 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างป้อมยาม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ	จำนวน	198,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้อมยามพร้อมห้องน้ำ ขนาดความกว้าง 3.50 เมตร ยาว 7.50 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1		
(กองช่าง)		
ก่อสร้างระบบสูบน้ำดิบ ประปาหมู่บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 1	จำนวน	351,401 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบสูบน้ำดิบ ประปาหมู่บ้าน บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 1 รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1		
(กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 12 จำนวน 238,558 บาท  
(ทางบ้านโคกก่อ - บ้านสมศรี)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 12 (ทางบ้านโคกก่อ - บ้านสมศรี) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 39 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 (สายไป คลองอีสานเขียว) จำนวน 239,310 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 (สายไปคลองอีสานเขียว) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 145.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 435.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่ 15 จำนวน 217,549 บาท  
(สายทางไปโคกแป๊ะ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินตักสิลา หมู่ที่ 15 (สายทางไปโคกแป๊ะ) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 420.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 51  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมศรี หมู่ที่ 7 (ปากทางหนองค่ายใหญ่-นายนายอเนก ศักดาราช) จำนวน 178,538 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมศรี หมู่ที่ 7 (ปากทางหนองค่ายใหญ่ - นายนายอเนก ศักดาราช) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 20  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองค่าย หมู่ที่ 16 จำนวน 238,558 บาท  
(สายบ้านหนองค่าย - บ้านหนองหิน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองค่าย หมู่ที่ 16 (สายบ้านหนองค่าย - บ้านหนองหิน) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 13 จำนวน 238,558 บาท  
(สายข้างบ้านนางบัวพันธ์ จันทะแพน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 13 (สายข้างบ้านนางบัวพันธ์ จันทะแพน) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 44  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ที่ 6 จำนวน 195,268 บาท  
(สายข้างวัด-บ้านนากเขียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ที่ 6 (สายทางข้างวัด – บ้านนากเขียน) กว้าง 5.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ 3 จำนวน 233,795 บาท  
(สายเชื่อมบ้านหนองหิน หมู่ที่ 3 - บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ 3 (สายเชื่อมบ้านหนองหิน หมู่ที่ 3 - บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 8  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองโจด หมู่ที่ 9 จำนวน 238,558 บาท  
(จากบ้านนายสุตที่ ธรรมประเสริฐ ถึง อ่างเก็บน้ำห้วยหินเหิบ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 9 (จากบ้านนายสุตที่ ธรรมประเสริฐ ถึง อ่างเก็บน้ำห้วยหินเหิบ) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 28

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านห้วยช้าง หมู่ที่ 10 (สาย บ้านห้วยช้าง - บ้านสวนมอน) จำนวน 238,558 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยช้าง หมู่ที่ 10 (สายบ้านห้วยช้าง - บ้านสวนมอน) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 30

(กองช่าง)

<p>โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4 รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 12</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	268,414 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโรงบ่ม หมู่ที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน บ้านโรงบ่ม หมู่ที่ 2 (สายนา นายถาวร เนื่องไชยศ – อ่างเก็บน้ำโคกกอก) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 174.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	98,077 บาท
<p>โครงการปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำประปาอบหมู่บ้าน บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำประปาอบหมู่บ้าน บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 8 รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกอกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 25</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	169,587 บาท

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 15:38:03

จัดซื้อหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินตักศิลา หมู่ จำนวน  
ที่ 15 (สายทางโคกค้าย)

238,289 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินตักศิลา หมู่ที่ 15(สายทางโคกค้าย) ปริมาณงาน 300.00 ต้น รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสูง หมู่ที่ จำนวน  
14

134,384 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสูง หมู่ที่ 14 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 48 (กองช่าง)

ปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินเหนือ หมู่ที่ 11 (จากนางางสมพร สาโสก จำนวน  
เชื่อมต่อเส้นทางบ้านภูดิน-บ้านหนองบัว)

224,637 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินเหนือ หมู่ที่ 11 (จาก  
นางางสมพร สาโสก เชื่อมต่อเส้นทางบ้านภูดิน – บ้านหนอง  
บัว) กว้าง 3.00 เมตร ระยะทางรวม 2,100.00 เมตร สูง  
เฉลี่ย 0.35 เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลโคกกอกกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
ที่ 1/2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 824,660 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	824,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	214,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	214,560 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	578,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>1.ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2561 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>447,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	192,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ คนสวน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- 1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
    - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
    - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- (กองส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ จำนวน 100,000 บาท  
 ชีวิตเกษตรกรผู้มียรายได้น้อย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรผู้มียรายได้น้อย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 105

(กองส่งเสริมการเกษตร)

## โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดินเพื่อการเกษตร เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ลำดับที่ 1 หน้า 9 (กองส่งเสริมการเกษตร)

## โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจใหม่

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ลำดับที่ 1 หน้า 6

(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกกอ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตำบลโคกกอ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ลำดับที่ 5 หน้า 7 (กองส่งเสริมการเกษตร)</li> </ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)</li> </ul>		

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคน

ใช้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ फिल्मเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง - หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรองจุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควีน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้กากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อ (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการ

กิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ  
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองส่งเสริมการเกษตร)

งบลงทุน	รวม	32,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	จำนวน	7,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในสำนักงาน เหตุผลความจำเป็น : เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและรองรับปริมาณเอกสารที่เพิ่มขึ้น ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การจัดเก็บเอกสารมีความเป็นระเบียบคั่นหาง่าย โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ขนาดกว้าง 1187 x ลึก 408 x สูง 878 มม.
- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มม. ยกเว้นฝาบน 0.6 มม.
- ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ขนาดกว้าง 1180 x ลึก 314 x หนา 22 ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มม. โดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ
- บานประตูตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มม. โดยกระจกหนา 3 มม. ยึดติดกับตัวบานประตู มียางลือกกดกระจกและระบบเลื่อนประตู โดยเคลื่อนที่อยู่บนร่องเลื่อนเหล็กขึ้นรูป การเลื่อนบานประตูราบเรียบไม่ติดขัด
- กุญแจ LOCK 1 ชุด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็ว

ในการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 6 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เหตุผลความจำเป็น : เครื่องไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มความเร็วในการทำงานและการ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 50 ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระต่ายเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่  
15 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองส่งเสริมการเกษตร)

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชเสาวนีย์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าตามแนวทางพระราชเสาวนีย์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง และอื่นที่จำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ลำดับที่ 2 หน้า 105 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเงินแข็งของชุมชน
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	270,960							
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,000							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,262,800							
	เบี้ยยังชีพพิทักษ์ชีวิต	2,311,200							
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	120,000							
	เงินสำรองจ่าย	400,221							
งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	479,808							
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	30,000							
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	200,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		514,080						
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					270,960
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					7,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					12,262,800
	เบี้ยยังชีพความพิการ					2,311,200
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					120,000
	เงินสำรองจ่าย					400,221
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					479,808
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร					30,000
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ					200,000
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					514,080
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก					42,120

วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 10:53:38

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมแห่งของชุมชน
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120					
	ค่าตอบแทนรายเดือน							
	เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		86,400					
เงินเดือน (ฝ่ายเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,454,400					
งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,110,500	453,480	858,780	748,680		
	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		158,000					
	เงินประจำตำแหน่ง		168,000	42,000	42,000	42,000		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		538,320					
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		614,580	2,000,000		172,000		
	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000	121,400		5,000		
	เงินวิทยฐานะ			252,000				
	ค่าตอบแทนผู้มีบริการราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		310,000	90,000	20,000	15,000		
งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		212,000	42,000	96,000	36,000		

วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 10:53:38

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				42,120
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				86,400
	เงินเดือน (ฝ่าย เมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,454,400
งบบุคลากร		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,087,680	214,560	11,925,620
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				158,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000		336,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				538,320
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		309,300		3,095,880
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		35,000		185,400
		เงินวิทยฐานะ				252,000
		ค่าตอบแทนผู้บริหารการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		85,000	10,000	565,000
งบดำเนินงาน		ค่าเช่าบ้าน		100,000	36,000	522,000





งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร		210,000						
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร		40,000		60,000	20,000	30,000		
	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย		260,000		60,000	20,000	20,000		
งบดำเนินงาน	โครงการ อบต.พบประชาชน/อบต.เคลื่อนที่		10,000						
	โครงการจัดการเลือกตั้ง		100,000						
	โครงการจัดทำข้อมัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี		10,000						
	โครงการจัดทำแผนดำเนินงาน		10,000						
	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000						

วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 10:53:38

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	รวม
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร อาณาจักร		30,000		240,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร อาณาจักร			15,000	165,000
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		30,000	20,000	410,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการ อบต.พบ ประชาชน/อบต.เคลื่อน ที่				10,000
		โครงการจัดการเลือกตั้ง				100,000
		โครงการจัดทำข้อ บัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปี				10,000
		โครงการจัดทำแผน ดำเนินงาน				10,000
		โครงการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น				20,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	รวม
		โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี				100,000
		โครงการดูแลรักษาที่ สาธารณประโยชน์ โศก บ้านเก่า บ้านภูดิน หมู่ที่ 11				100,000
		โครงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น				10,000
		คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000	10,000	1,113,000
	ค่าใช้จ่าย	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ประสบ ปัญหาเดือดร้อนด้าน สาธารณสุข				300,000
		โครงการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยขั้นต้นให้ กับสถานศึกษาและ ประชาชนทั่วไป				30,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่				7,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์				7,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเชิงสุขภาพ
	โครงการฝึกอบรม ทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2565			30,000					
	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			150,000					
	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า			30,000					
งบดำเนินงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)				895,230				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน)				50,400				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				295,800				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
	โครงการฝึกอบรม ทบทวน ชุดปฏิบัติ การจัดอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				30,000
	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพอาสา สมัครป้องกันฝ่าย พลเรือน				150,000
	โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันไฟฟ้า				30,000
งบดำเนินงาน	โครงการสนับสนุน ค่า ใช้จ่าย บริหารสถาน ศึกษา(ค่าอาหารกลาง วัน)				895,230
งบดำเนินงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าใช้จ่าย อินเทอร์เน็ตโรงเรียน)				50,400
งบดำเนินงาน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการ สอน(รายหัว)				295,800

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบเด็กเล็ก)				52,200				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าพัฒนาผู้เรียน)				74,820				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)				34,800				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน)				34,800				
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย								
	โครงการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)1 ทีมกู้ชีพ อบต.โคกก่อ					50,000			
	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ					50,000			
	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูผู้ใช้เลือดออกอย่างมีประสิทธิภาพ					20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายบริหารสถาน ศึกษา(ค่าเครื่องแบบเด็ก เล็ก)				52,200
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายบริหารสถาน ศึกษา(ค่าพัฒนาผู้เรียน)				74,820
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายบริหารสถาน ศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)				34,800
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายบริหารสถาน ศึกษา(ค่าอุปกรณ์การ เรียน)				34,800
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดการบริการการ แพทย์ฉุกเฉิน(EMS)1 ทีมกู้ชีพ อบต.โคกก่อ				50,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ โรค อุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติ ซ้ำ				50,000
		โครงการฝึกอบรมการ พันสารเคมีควบคุมโรค ใช้เลือดออกอย่างมี ประสิทธิภาพ				20,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	รวม
	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำด้าน สุขภาพและภาคีเครือ ข่าย				250,000
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรราชดีบรมราชินาถ				60,000
งบดำเนินงาน	โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต				100,000
	โครงการฝึกอบรมการ ทำตลาดออนไลน์				25,000
	โครงการโรงเรียนผู้สูง วัย				100,000
	โครงการวันผู้สูงอายุ				50,000
	โครงการอบรมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อมใน วัยรุ่น				30,000
	โครงการส่งเสริมการค้า แยกขยะต้นทาง				100,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก รักษา สิ่งแวดล้อม					15,000	
	โครงการฝึกอบรมรู้ทัน พิษร้าย ภัยร้ายจากยา เสพติด					50,000	
	โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชน ตำบลยาเสพติด	100,000				100,000	
	โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ	50,000				50,000	
	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	100,000				100,000	
	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	100,000				100,000	
	โครงการประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น บุญ คูณลาน	10,000				10,000	
	โครงการส่งเสริม ประเพณีออกพรรษา	10,000				10,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเชิงสุขภาพ
	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรผู้ไม่มีรายได้น้อย								
	โครงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน								
ค่าใช้สอย	โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชเสาวนีย์								
	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจใหม่								
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้วิสาหกิจชุมชนตำบลโคกก่อ								
งบดำเนินงาน			255,000	130,000	30,000	30,000	30,000		
	วัสดุสำนักงาน		10,000	10,000		5,000			
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000		1,309,182	5,000			
	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000	30,000		3,000			
ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		40,000			10,000			
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000			100,000			
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000			10,000			
	วัสดุคอมพิวเตอร์		235,000	50,000		40,000	20,000		

วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 10:53:38

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาเดือดร้อน ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย			100,000	100,000	
		โครงการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพดิน			30,000	30,000	
		โครงการปลูกป่าตาม แนวพระราชเสาวนีย์			20,000	20,000	
		โครงการฝึกอบรมส่งเสริม การปลูกพืชเศรษฐกิจใหม่			50,000	50,000	
		โครงการส่งเสริมและ พัฒนารัฐวิสาหกิจชุมชน ตำบลโคกก่อ			25,000	25,000	
		วัสดุสำนักงาน		30,000	20,000		495,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000			125,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					1,344,182
		วัสดุก่อสร้าง		100,000			143,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000			150,000
ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		70,000			420,000	
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					40,000	
	วัสดุคอมพิวเตอร์		35,000	15,000		395,000	



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		3,000		3,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				10,000
		วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์			10,000	80,000
		วัสดุการเกษตร			40,000	40,000
		ค่าไฟฟ้า				330,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				80,000
		ค่าบริการไปรษณีย์				50,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				120,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				10,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter)				18,500
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน				51,300
		เต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4 x 8 เมตร				80,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล				44,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )				22,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )				22,000
งบลงทุน	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)				27,000
	คำบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				200,000
	เก้าอี้สำนักงาน				9,000
	โต๊ะทำงานระดับ 3-5				10,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)				66,000

คำครุภัณฑ์



วันที่พิมพ์ /8/2565 13:27:57

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
	เครื่องสํารองไฟฟ้ํา ขนาด 800 VA				15,000
	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน				11,400
	ครุภัณฑ์การเกษตร				
	เครื่องพ่นฝอยละออง (ULV)				85,000
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้ําและวิทยุ				
	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์				28,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สํหรับงาน สํานักงาน				17,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์				
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
	หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน		23,000		23,000
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต			7,600	7,600
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สํหรับงานสํานักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ นํอยกว่า 19 นิ้ว)			17,000	17,000



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
คำครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)				7,500	7,500
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
งบลงทุน	ก่อสร้างป้อมยาม			198,800		198,800
	องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกก่อ					
	ก่อสร้างระบบสูบน้ำดิบ ประปาหมู่บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 1			351,401		351,401
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกก่อ หมู่ที่ 12 (ทางบ้านโคกก่อ - บ้าน สมศรี)			238,558		238,558
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 (สาย ไปคลองอีสานเขียว)			239,310		239,310
	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดินตึกสิลา หมู่ที่ 15 (สายทางไปโคกแป๊ะ)		217,549			217,549



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน		แผนงานการศึกษาศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
	แผนงาน	วัตถุประสงค์					
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมศรี หมู่ที่ 7 (ปากทางหนองคายใหญ่-นาขอมเนก ต.คุดราราช)		178,538		178,538	
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองคาย หมู่ที่ 16 (สายบ้านหนองคาย - บ้านหนองท่น)		238,558		238,558	
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจด หมู่ที่ 13 (สายข้างบ้านนางบัวพันธ์ จันทะแพน)		238,558		238,558	
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแสง หมู่ที่ 6 (สายข้างวัด-บ้านนาบกเขียน)		195,268		195,268	
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองทัน หมู่ที่ 3 (สายเชื่อมบ้านหนองทัน หมู่ที่ 3 - บ้านหนองทันใต้ หมู่ที่ 4)		233,795		233,795	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบกล่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองโจด หมู่ที่ 9 (จากบ้านนายสุดที่ ธรรมประเสริฐ ถึง อ่างเก็บน้ำห้วยหินทับ)								
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหัวช้าง หมู่ที่ 10 (สายบ้านหัวช้าง - บ้านสวนมอน)								
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านหนองหินใต้ หมู่ที่ 4								
	โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโรงบ่ม หมู่ที่ 2								
	โครงการปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำประปาอบหมู่บ้าน บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 8								
	จัดซื้อหินคลุกพร้อมเกลี่ยเรียบปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินตึกลีลา หมู่ที่ 15 (สายทางโคกค่าย)								

วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 10:53:38

งบลงทุน	งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน วัตถุประสงค์และ พื้นที่โครงการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หนองโจด หมู่ที่ 9 (จาก บ้านนายสุชาติ ธรรม ประเสริฐ ถึง อ่างเก็บน้ำ ห้วยหินเหล็ก)		238,558		238,558
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หัวช้าง หมู่ที่ 10 (สาย บ้านหัวช้าง - บ้านสวน มอน)		238,558		238,558
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ บ้านหนอง หินใต้ หมู่ที่ 4		268,414		268,414
		โครงการปรับปรุงถนน ดิน บ้านโรงบ่ม หมู่ที่ 2		98,077		98,077
		โครงการปรับปรุงระบบ ท่อส่งน้ำประปาอบหมู่ บ้าน บ้านหนองแวงน้อย หมู่ที่ 8		169,587		169,587
		จัดซื้อหินคลุกพร้อม เกลี่ยเรียบปรับปรุงถนน ดิน บ้านภูดินตักศิลา หมู่ที่ 15 (สายทางโคก ค่าย)		238,289		238,289



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต				
		เสริมที่ลัดภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสูง หมู่ที่ 14		134,384		134,384
		ปรับปรุงถนนดิน บ้านภูดินเหนือ หมู่ที่ 11 (จากนางสมพร สักโสภะ) เชื่อมต่อเส้นทางบ้านภูดิน-บ้านหนองบัว		224,637		224,637
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		100,000		100,000
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองฯ จังหวัดมหาสารคาม				20,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา				2,116,800
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				

วันที่พิมพ์ : 11/8/2565 10:53:38

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1					20,000			
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13					20,000			
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14					20,000			
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15					20,000			
งบเงินอุดหนุน	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16					20,000			
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10					20,000			
	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11					20,000			
งบเงินอุดหนุน	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 12					20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 13				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 15				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 16				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่10				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่11				20,000	
		โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่12				20,000	



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน		รวม
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน	โครงการตามแนวพระราช ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่2		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่3		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่4		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่5		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่6		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่7		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่8		20,000
	โครงการตามแนวพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่9		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ								
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้าบ้านหัวช้าง หมู่ที่10						200,000		
		โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา-กรีฑา นักเรียนศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาโคกก่อ-หนองโน								
		รวม	16,081,989	13,251,820	1,527,480	12,408,372	3,004,680	1,569,680	315,000	50,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค ขยายเขตไฟฟ้า บ้านหัวช้าง หมู่ที่10				200,000
	โครงการจัดการ แข่งขัน กีฬา-กรีฑา นกเรียน ศูนย์พัฒนา คุณภาพการ ศึกษาโคกก่อ-หนองโน	30,000			30,000
	<b>รวม</b>	400,000	7,276,819	844,660	56,730,500